Утверждено Протоколом № 2

заседания Правления Некоммерческого партнерства

«Профессиональное общество гигиенистов стоматологических»

от «23» января 2013 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Гигиениста стоматологического**

 **«Центр здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность гигиениста стоматологического.

1.2. На должность гигиениста стоматологического назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Стоматология профилактическая" и сертификат специалиста по специальности "Стоматология профилактическая" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Гигиенист стоматологический должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, касающиеся вопросов оказания стоматологической помощи населению; принципы диспансеризации населения; организацию стоматологической помощи населению; медицинскую этику; психологию профессионального общения; принципы организации профилактической стоматологической помощи детям и взрослым; методы и средства профилактики стоматологических заболеваний; анатомию и физиологию человека; основы патологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии, эпидемиологии; этиологию и патогенез, диагностику и общие принципы лечения основных стоматологических заболеваний; индексы регистрации интенсивности кариеса и болезней пародонта, гигиенического состояния полости рта; методы и средства индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта; методику обучения гигиене полости рта детей организованных детских коллективов; методы стоматологического просвещения населения; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. В своей работе гигиенист стоматологический руководствуется документами по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями вышестоящих должностных лиц, «Положением об организации работы по охране труда», настоящей должностной инструкцией.

1.5. Гигиенист стоматологический назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения здравоохранения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Гигиенист стоматологический непосредственно подчиняется руководителю своего структурного подразделения (отделения), а при его отсутствии руководителю учреждения или его заместителю.

 **2. Должностные обязанности**

## Гигиениста стоматологического выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет диагностику кариеса зубов, болезней пародонта, некариозных поражений, болезней слизистой оболочки и регистрацию стоматологического статуса пациента.

2.2. Определяет гигиеническое состояние полости рта и обучает пациента методам чистки зубов; проводит контрольную чистку зубов; дает индивидуальные рекомендации по выбору средств гигиены по уходу за полостью рта.

2.3. Дает рекомендации пациентам по уходу за ортодонтическими и ортопедическими конструкциями.

2.4. Осуществляет стоматологическое просвещение среди населения.

2.5. Оформляет уголки гигиены полости рта, готовит памятки и санбюллетени.

2.6. Ведет учетно-отчетную документацию.

2.7. Осуществляет мероприятия по соблюдению правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментария и материалов, предупреждению постинфекционных осложнений, сывороточного гепатита, ВИЧ-инфекции.

 2.8. Оказывает больным и пострадавшим первую медицинскую и неотложную помощь, с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее ЛПУ, при травмах, отравлениях, аллергических реакциях, острой сердечной недостаточности, обмороке, шоке, коллапсе.

 2.9. Правильно эксплуатирует инструментарий, аппаратуру и оборудование.

 2.10. Соблюдает правила техники безопасности и охраны труда.

 2.11. Сообщает лечащему врачу или заведующему отделением, а в их отсутствие дежурному врачу, обо всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка учреждения здравоохранения.

 2.12. Выполняет правила по охране труда с периодическим инструктажем 1 раз в 3 месяцев.

2.13. Взаимодействует с сотрудниками различных служб учреждения здравоохранения в интересах пациента.

2.14. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

2.15. Систематически повышает свою квалификацию.

**3. Права**

Гигиенист стоматологический имеет право:

* 1. . Вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, в т.ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.
	2. Контролировать работу младшего медицинского персонала (при его наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству учреждения по их поощрению или наложению взысканий.
	3. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
	4. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
	5. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
	6. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Гигиенист стоматологический пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**4. Ответственность**

Гигиенист стоматологический несет ответственность:

* 1. . За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
	2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.
	3. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов гигиенист стоматологический может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.